Приложение 1 к ИП Формула несуществования для нового поста

**Бланк**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ФОРМУЛЫ НЕСУЩЕСТВОВАНИЯ ДЛЯ НОВОГО ПОСТА**

Формулу несуществования для нового поста необходимо проходить со всеми сотрудниками компании, а также с внешними контрагентами, с которыми у тебя будет коммуникация согласно твоей должности.

Список сотрудников, с которыми ты будешь проходить формулу несуществования для нового поста, тебе нужно получить у НО1 или РО1, который ответственный за введения тебя в должность.

В нашей группе компаний ВБА несколько компаний, тебе нужно пройти шаги формулы несуществования для нового поста со всеми сотрудниками всех компаний. Но сначала с сотрудниками из твоего отделения, потом с другими сотрудниками компании, в которой ты работаешь, а уже потом с сотрудниками других компаний, в том числе и с владельцем компании.

На занимаемой должности ты будешь коммуницировать с внешними контрагентами. Такими как клиенты, поставщики, сотрудники всевозможных государственных органов, специалисты, которые предоставляют регулярные услуги, перевозчики и прочее. С ними также нужно пройти формулу для нового поста. Перечень таких контрагентов ты можешь получить у НО1 или РО1, который ответственный за введения тебя в должность или в папке должности в разделе 13 Схема потоков частиц, отражающая, какие частицы приходят на пост, какие изменения необходимо производить с этими частицами, и куда их потом направлять

В первую очередь, все шаги формулы для нового поста тебе нужно пройти с НО1 или РО1, который ответственный за введения тебя в должность. Для того, чтобы он дал тебе коррекцию при необходимости и разрешил проходить формулу с другими сотрудниками и контрагентами

0 шаг **Подготовка к прохождению формулы для нового поста**

Прикрепи список сотрудников, с которыми ты будешь проходить шаги формулы несуществования для нового поста и расставь их по приоритетности

| № | Фамилия и имя сотрудника | Должность, которую занимает сотрудник | Какую линию коммуникации используете | Какими данными будете обмениваться. В каком виде и в какие сроки |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Управляющая компания** |  |  |  |
|  | Мороз Геннадий | владелец | Телеграм. Некоторое может быть оговорено устно, но сразу же должно фиксироваться в телеграме, а так же записано в скраме в Битриксе | Все задачи от владельца получаю в Телеграме и решили, что дополнительно могут быть поставлены в Битриксе в скраме. Утверждение планов, все задачи, которые нужно посмотреть владельцу, скидывать в Телеграм. |
|  | Расин Алексей | генеральный директор | Телеграм, битрикс | Как помощник Гены, я могу требовать выполнения поставленной задачи Геной. А Леша дает подтверждение о переносе или результат по задаче, вернее прикрепляет результат в задачу и говорит, что выполнено.  Леша может ставить мне всевозможные задачи как помощнику, чтобы так же могла разгрузить Лешу.  Задачи будет ставить или в битриксе, или если это быстрая задача, то писать в телеграм  Никакими документами больше мы не обмениваемся ни в какие сроки, .  только постановка задач и результат их выполнения |
|  | Ходичев Сергей | ИТ специалист | Якщо задачі, то бітрикс, якщо щось уточнити, то в телеграм можна | По надобности какие-то задачи связанные с доступом куда-то или решением технических проблем. |
|  | Шеболдасова Ирина | РО1 | по всем задачам это только Битрикс, по сообщениям - телеграм, координации. - зум, очень редко - звонки по телефону | Ввод в должность, будут проходить утренние координации. Будет добиваться выполнения задач по вводу в должность в срок  Пока я не пройду обучение по финансовому планированию и не научусь самостоятельно делать заказы на приобретения, могу ставить Ире задачи в Битриксе по оплатам моим или Гены  По инспекции соблюдения правил компании Ира будет проверять соблюдение правил компании и может ставить задачи по устранению выявленных отклонениях  По оргполитикам компании. Если в компании будет утверждения новая оргполитика, тогда будет ставить задачи по обучению к этой оргполитике и будет от меня добиваться соблюдения правил  По созданию ссылок на координации от владельца (утренние координации и собрание владельца с руководителями). Ира создает ссылки в зум для координаций, нужно добиваться от нее создание этой ссылки |
|  | Неживая Елизавета | РО6 | битрикс, телеграм, зум, офлайн | Контактируем иногда по вопросам соц сетей (к примеру обмен фотками рабочими, фото с Геной).  Лиза будет проводить со мной интервью, опросы, брать у меня обратную связь по работе в компании, отзывы - битрикс, телеграм, зум, офлайн.  Также будет проводить игры и мероприятия для сотрудников, поэтому тоже будем взаимодействовать. |
|  | Литвак Юлия | РСФ | телеграмм, битрикс | Коммуницируем только по надобности в телеграмм, если Владелец даст задание передать Юле какую-то инфо.  Также каждый чт выплачивает зарплату сотрудникам УК |
|  | **Беги** |  |  |  |
|  | Ткачук Настя | Исполнительный директор | в телеграмме была с Катей, может быть Битрикс | У нас минимальный контакт по коммуникационной линии - если нужно какие-то данные получить мне от Насти, сроки уже будем оговаривать по мере поступления вопросов |
|  | Смык Оксана | НО2 | Телеграмм и Битрикс | Коммуницировать мы будем через Телеграмм и Битрикс, сроки будем оговаривать |
|  | Шведов Александр | менеджер по благоустройству | битрикс, телеграмм, Zoom | Контактируем по всем вопросам и задачам, что связаны с офисом и территорией вокруг, задачи через битрикс, а обсуждаем и планируем в телеграмме или через Zoom, как удобнее. |
|  | Шевцов Александр | специалист по договорной работе | Битрикс, телеграм | В основном вопросы будут касаться договоров, которые касаются личных дел Геннадия.  Коммуникация происходит с помощью битрикса (при постановке задачи), в телеграмме (с целью уточнения задачи и ускорения ее выполнения).  Могут быть и другие задачи, которые в процессе сотрудничества будем разбирать. |
|  | Исаева Мария | РО1 | телеграмм | У нас только ком. линия  Например, по статистике, а так в основном не по каким |
|  | Киро Миша | РО2 Украина | Битрикс, Телеграмм, телефон, 1С, электронная почта | В основном, по организационным вопросам, например, когда готовим поздравление с ДР Гены или что-то в таком духе |
|  | Рыжков Кирилл | менеджер по продажам Украина | телеграмм, телефон | По ходу работы будет понятно по каким вопросам будем контактировать |
|  | Усков Юра | менеджер по продажам Украина | Телефон, телеграмм, битрикс | В случае необходимости коммуницировать будем по телефону и телеграм. В нужных случаях битрикс, в указанные сроки.  Если у меня будут поручения от Гены, которые касаются Юры |
|  | Онушко Антон | РО2 Европа | телеграмм, битрикс | Мы никак не взаимодействуем, только если есть задачи от Гены, в таком случае телеграмм для напоминания и битрикс для постановки задач. |
|  | Лядский Андрей | менеджер по продажам Европа | через битрикс, телеграмм, телефон. | Если у меня будут поручения от Гены, то по командной линии. От Андрея никакой информации не получаю. Связь по коммуникационным линиям через битрикс, телеграмм, телефон. |
|  | Бутько Алексей | менеджер по продажам Европа | - | - |
|  | Гурин Стас | РО3 | телеграмм, битрикс | Контактируем, если я передаю какую либо информацию от владельца  Контактируем в основном в телеграмм  Раз в неделю я ставлю задачу в битрикс предоставить статистику владельца |
|  | Ягупова Катя | НО7-НО8 | Битрикс | Мы не контактируем. Но если и будут какие-то вопросы, то это только по задаче в битрикс |
|  | Билецкая Лариса | НО9 | отправляла мне документы для бухгалтеров, возможно ты не будешь это делать | Коммуницировать будем в телеграмм и путем постановки задач в Битрикс. С Катей общались касательно работы польской компании |
|  | Панасенко Гриша | РО4 | - | Мы не контактируем, информацией не обмениваемся, если она не касается распоряжений Геннадия в которых он четко может указать, что со мной нужно держать контакт по какому либо вопросу. |
|  | Никитин Виталий | НО10 | - | Почти нет. Не было до этого |
|  | Ампилогов Денис | НО12 | а если и да то как тебе удобно, телеграм, телефон и тд) | По рабочим вопросам не контактируем |
|  | Шатило Наташа | НО11 Украина | бітрікс телеграм телефон | Иногда контактируем, общение возможно через битрикс, телеграм, телефон. Если возникают вопросы касательно производства, то можно спрашивать. |
|  | Даскалеску Иван | НО11 Европе | телеграм, битрикс | Никакими данными не обмениваемся  Разве что собственник поставит задачу, а я продублирую ее в битрикс и напишу в телеграм |
|  | Дубина Валентина | бухгалтер по производству Украина | Добрый день, не контактируем ) | Не контактируем |
|  | Йонаш Ольга | бухгалтер по производству Европа | Добрый день!  Никаких коммуникационных линий у нас с вами нет) | Никаких коммуникационных линий у нас нет |
|  | **Известняки** |  |  |  |
|  | Устинов Сергей | Исполнительный директор | почта, битрикс, телеграмм, телефон | Контактировать будем  Но это ситуативно по запросу  Никаких отчетов у нас нет |
|  | Смык Оксана | НО2 | Телеграмм и Битрикс | Коммуницировать мы будем через Телеграмм и Битрикс, сроки будем оговаривать |
|  | Шведов Александр | менеджер по благоустройству | битрикс, телеграмм, Zoom | Контактируем по всем вопросам и задачам, что связаны с офисом и территорией вокруг, задачи через битрикс, а обсуждаем и планируем в телеграмме или через Zoom, как удобнее. |
|  | Шевцов Александр | специалист по договорной работе | Битрикс, телеграм | Редко, но контактируем. В основном вопросы касаются договоров, которые касаются личных дел Геннадия.  Коммуникация происходит с помощью битрикса (при постановке задачи), в телеграмме (с целью уточнения задачи и ускорения ее выполнения).  Могут быть и другие задачи, которые в процессе сотрудничества будем разбирать. |
|  | Волошина Алла | РО1 | Общение в Битрикс, телеграмм | Контактируем по вопросам только в том случае, если я к Алле обращаюсь. |
|  | Лахно Ярослав | РО2 МП | телеграмм, битрикс, телефон в рабочее время | Мы особо не контактируем , но если необходимо то по телеграмм, битрикс, телефон в рабочее время |
|  | Кинаш Ярослав | РО2 Известняки | Телеграм, битрикс | Коммуникация возможна, если будут вопросы которые не имеют времени на решение и надо будет вердикт владельца |
|  | Фомина Виктория | менеджер по продажам Известняки | телефон , телеграмм | Коммуникаций практически нет. Если вопросы будут - телефон , телеграмм |
|  | Логвиненко Анна | РО3 | битрикс | Предоставляет данные по статистике Владельца по задаче от меня в битрикс |
|  | Чакветадзе Настя | НО7 | - | Мы никакими данными не обмениваемся |
|  | Борисенко Ольга | НО8 | - | Мы не контактируем |
|  | Василько Юля | НО9 | Телеграмм, Битрикс | Юля ничего не предоставляет, только по запросам, касающимся её ЦКП. |
|  | Довженко Стас | РО4 |  | У нас нет прямой коммуникации.  Только в случае необходимости "достучаться" до Гены по любому вопросу буду к тебе обращаться по коммуникационным линиям. |
|  | Старичок Виталий | НО10 | за допомогою телеграма | На данный момент наши посты не пересекаются. Общение при помощи телеграма |
|  | Гоцык Ирина | логист | нет коммуникаций | Нет коммуникаций |
|  | Кандидатов Юрий | логист | телеграмм, битрикс, телефон | В основном не контактируем.  Контакт по коммуникационным линиям (телеграмм, битрикс телефон) Сроки обозначены при общении. |
|  | Бахтина Наташа | бухгалтер производства Каменец-Подольский | - | Наши посты не пересекаются |
|  | **Ваша Бизнес Академия** |  |  |  |
|  | Тараненко Катя | менеджер по продажам | битрикс, телеграм | Контактируем, если от Владельца на Катю будет какое-то распоряжение, то ставлю в битрикс и пишу об этом в телеграм.  Контактируем в телеграм либо так же в битрикс. |
|  |  |  |  |  |

Прикрепи список контрагентов, с которыми ты будешь проходить шаги формулы несуществования для нового поста

| № | Фамилия и имя контрагента | Контактная информация (компания, должность, телефон) | Какими данными будете обмениваться. В каком виде и в каком сроке |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Продукт шага 0: заполненная таблица данными о сотрудниках (фамилия, имя, должность) и контрагентах(фамилия, имя, контактная информация)

1 шаг **Найдите линию коммуникации**

Найти и добиться, чтобы тебя подключили к следующим обязательным линиям коммуникации

| № | Наименовании линии коммуникации | Подтверждения о подключении к линии коммуникации |
| --- | --- | --- |
| 1 | Номер телефона должности |  |
| 2 | Аккаунт должности в Telegram |  |
| 3 | Аккаунт должности в Битриксе |  |
| 4 | Гугл-аккаунт должности |  |
| 5 | Аккаунт должности в 1С |  |
| 6 | Аккаунт должности на Платруме |  |
| 7 | Почту должности vba |  |

Найти и добиться, чтобы тебя подключили к следующим специализированным линиям коммуникации. Например, для поста НО1 сайты по трудоустройству; для логита сайты по поиску автоперевозок

| № | Наименовании линии коммуникации | Подтверждения о подключении к линии коммуникации |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**Продукт шага 1:** заполненная таблица с данными о видах линий коммуникаций

2 шаг **Добейтесь, чтобы о вас узнали**

При знакомстве с сотрудниками, в своей речи тебе нужно затронуть следующие моменты:

| № | Информация | Подтверждение |
| --- | --- | --- |
| 1 | Твои фамилии и имя |  |
| 2 | Должность, которую ты будешь занимать |  |
| 3 | Какой ЦКП должности, которую ты будешь занимать |  |
| 4 | Какие основные обязанности ты будешь выполнять на занимаемой должности? |  |
| 5 | Кем ты работал(а) ранее и каких результатов достиг(ла) на предыдущих местах работы, что подтверждает твою компетентность для должности, которую ты будешь занимать |  |
| 6 | Какими навыками ты обладаешь, которые будут полезны на твоей новой должности |  |
| 7 | Озвучить, что теперь по всем вопросам, касающихся его должности, нужно обращаться только к тебе. Даже если сотрудник, который ранее занимал этот пост еще работает в компании |  |
| 8 | Сообщить, что ты пока еще стажер и все задачи будешь выполнять по мере своего обучения и приема функций |  |

При знакомстве с внешними контрагентами, в своей речи тебе нужно затронуть следующие моменты:

| № | Информация | Подтверждение |
| --- | --- | --- |
| 1 | Твои фамилии и имя |  |
| 2 | Должность, которую ты будешь занимать и наименование компании |  |
| 3 | Озвучить, что теперь по всем вопросам, касающихся его должности, нужно обращаться только к тебе. Даже если сотрудник, который ранее занимал этот пост еще работает в компании |  |
| 4 | Сообщить, что ты пока еще стажер и все задачи будешь выполнять по мере своего обучения и приема функций |  |

Продукт шага 2: составленная и прикрепленная здесь речь. отдельно для сотрудников, отдельно для внешних контрагентов

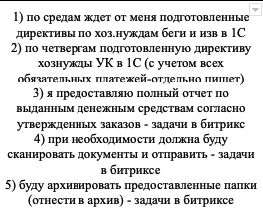
3 шаг **Выясните, что от вас требуется или чего от вас хотят**

На этом шаге, общаясь с каждым сотрудником или контрагентом, нужно получить следующие данные

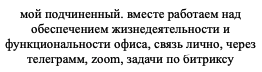
| № | Данные | Подтверждение |
| --- | --- | --- |
| 1 | контактируешь ли ты вообще с этим сотрудников в силу своих обязанностей |  |
| 2 | какими данными ты с ним обмениваешься (отчеты, задачи, бланки, зрс, люди) |  |
| 3 | по каким линиям коммуникации происходит обмен данными (телефон, телеграмм, битрикс и прочее) |  |
| 4 | в какие сроки вы предоставляете друг другу эти данные |  |
| 5 | в каком виде вы предоставляете друг другу эти данные |  |

ВАЖНО! если сотрудник, с которым ты проходишь формулу для нового поста занимает несколько должностей, тогда необходимо пройти шаги формулы отдельно по каждой должности и внести отдельно в таблицу. Формула проходится с должностью, а не с человеком

Пример правильно полученных данных:



Пример неправильно полученных данных:



Продукт шага 3: заполненная таблица данными, полученными на этом шаге

Шаг 4 **Делайте, производите и (или) предоставляйте то, что требуется**

Ты должен понять, что формула несуществование для нового поста не заканчивается полученными данными от сотрудников или контрагентов, теперь самое основное - это тебе нужно предоставлять то, что ожидают от тебя другие сотрудники или контрагенты. Возможно в ходе работы ты поймешь, что от тебя ожидают то, о чем не было сказано сотрудником когда ты проходил с ним эту формулу. Тогда тебе нужно будет дополнить свою таблицу